

# 給水装置工事の電子申請 専用フォーム入力の手引き

2022.8.1 一部改定

燕・弥彦総合事務組合水道局のホームページにある【給水管などの新設、改造】をクリックする。

燕・弥彦総合事務組合  
消防・環境・水道

HOME > 水道局

水道局

現在、断水・濁水などの緊急情報はありません

統合浄水場の整備事業

つよく やさしく つなぐ

統合浄水場 令和7年度供用開始予定

事業計画

工事の進捗状況  
交通規制情報

よく見られているページ

水道料金・開始、中止、変更

凍結、漏水、濁水などのトラブル

**給水管などの新設、改造**

指定給水装置工事事業者

新着情報 [一覧ページへ](#)

【給水装置工事の申込み】のページに切り替わるので、【給水装置工事の電子申請はこちら】をクリックする。

燕・弥彦総合事務組合  
消防・環境・水道

HOME > 水道局 > 給水装置工事の申込み

給水装置工事の申込み

■水道管の新設・改造・撤去工事は申込みが必要です。

道路に埋設してある水道の本管から、建物等に設置してある蛇口までの水道管の工事を「給水装置工事」と言います。「給水装置工事」をすることが出来ません。また、工事計画の誤りによる水道の事故が起きないように、「給水装置工事」の計画を事前に提出していただいています。

■令和4年度より給水装置工事の書類提出に電子申請を導入します（指定給水装置工事事業者向け）。

書類のPDFデータを専用フォームから提出できるので水道局に伺いいただく回数が減ります。  
くわしくはチラシをご覧ください。

※電子申請ファイル（PDF：140KB）

**給水装置工事の電子申請はこちら**

工事の申し込み先

水道の新設・改造・撤去・修繕工事は、指定給水装置工事事業者を通じてお申し込みください。

電子申請用の【入力フォーム】に切り替わる。

【必須】とある項目は必ず入力、添付が必要。

## 給水装置工事の電子申請

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームに入力、添付してください。

「提出区分」を選んでください。 **必須**

給水装置工事の申込み  給水装置工事の竣工報告  占用申請用資料の提出（※燕市管理道路のみ）  占用工事写真(完了)の提出（※燕市管理道路のみ）

「地区」を選んでください。 **必須**

燕地区  吉田地区  分水地区  弥彦地区

「工事場所」を入力してください。 **必須**

0 / 60000

「申込者の氏名、または名称」を入力してください。 **必須**

0 / 60000

0 / 60000

0 / 60000

「指定給水装置工事事業者」を入力してください。 **必須**

0 / 60000

指定給水装置工事事業者の「連絡先電話番号」を入力してください。 **必須**

0 / 60000

指定給水装置工事事業者の「連絡先メールアドレス」を入力してください。 **必須**

0 / 60000

提出書類の「PDFデータ」を添付してください。 **必須**

0

その他、連絡事項などがありましたら入力してください。

0 / 60000

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する



該当する【提出区分】を選び、ラジオボタンをクリックする。

「提出区分」を選んでください。 **必須**

給水装置工事の申込み  給水装置工事の竣工報告  占用申請用資料の提出（※燕市管理道路のみ）  占用工事写真(完了)の提出（※燕市管理道路のみ）

該当する区分の○をクリック。選択すると●となる。

工事場所の【地区】を選び、ラジオボタンをクリックする。

「地区」を選んでください。 **必須**

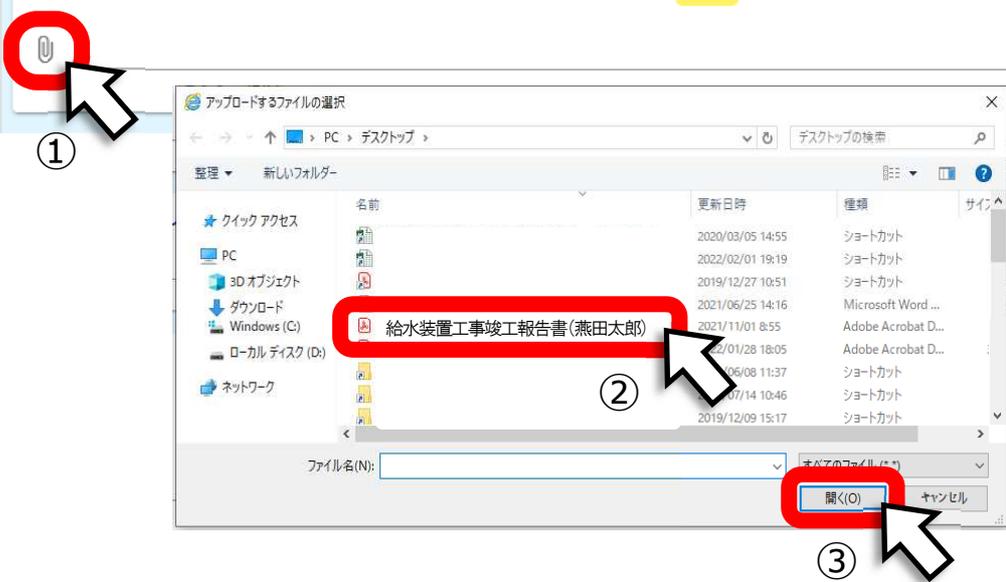
燕地区  吉田地区  分水地区  弥彦地区

該当する地区の○をクリック。選択すると●となる。

【工事場所】は地名、地番、または住居表示を確実に入力する。

「工事場所」を入力してください。 **必須**

燕市白山町…

<p>【申込者】は誤りのないよう入力する。</p>	<p>「申込者の氏名、または名称」を入力してください。 <b>必須</b></p> <p>燕田太…</p>
<p>【ふりがな】は誤りのないよう入力する。</p>	<p>申込者の「ふりがな」を入力してください。 <b>必須</b></p> <p>つばめだ たる…</p>
<p>【指定給水装置工事事業者】は誤りのないよう入力する。</p>	<p>「指定給水装置工事事業者」を入力してください。 <b>必須</b></p> <p>有限会社 スワロー…</p>
<p>【連絡先電話番号】は申込みの内容に詳しい方に連絡がとれる番号を入力する。</p>	<p>指定給水装置工事事業者の「連絡先電話番号」を入力してください。 <b>必須</b></p> <p>090 - ×××× - ×…</p>
<p>【連絡先メールアドレス】は申込みの内容についてやりとりができるアドレスを入力する。</p>	<p>指定給水装置工事事業者の「連絡先メールアドレス」を入力してください。 <b>必須</b></p> <p>suido@…</p>
<p>記入、押印済の給水装置工事申込書や竣工報告書の【PDFデータ】を添付する。</p> <p>①  のマークをクリック。</p> <p>② 開いたウィンドウからアップロードするPDFファイルを選択。</p> <p>③ 【開く】をクリック。</p> <p>④ 添付完了。</p>	<p>提出書類の「PDFデータ」を添付してください。 <b>必須</b></p> 
<p>申込みの内容について、補足することがあれば入力する（任意）。</p>	<p>その他、連絡事項などがありましたら入力してください。</p> <p>あいうえおかきくけこ…</p>



入力し終わったら【→確認画面へ進む】をクリックする。



【入力内容確認】の画面に切り替わるので、間違いがないか確認する。

修正、訂正する場合は【←1つ前の画面に戻る】をクリック。

A screenshot of a web form titled '入力フォーム' (Input Form). The page has a blue header. Below the header, there are two progress indicators: '入力' (Input) with a checkmark and '確認' (Confirmation) with a blue circle. The main content area is titled '入力内容確認' (Input Content Confirmation) and contains several input fields with labels and pre-filled text: '提出区分' (Submission Category) with '給水装置工事の申込み'; '地区' (Area) with '燕地区'; '工事場所' (Work Location) with '燕市白山町11丁目2番3号'; '申込者の氏名、または名称' (Applicant Name) with '燕田太郎'; '申込者の「ふりがな」' (Applicant Name in Kana) with 'つばめだ たろう'; '指定給水装置工事事業者' (Designated Water Supply Equipment Contractor) with '有限会社 スワロー水道設備'; '指定給水装置工事事業者の「連絡先電話番号」' (Designated Contractor's Contact Phone Number) with '0256-XX-XXXX'; '指定給水装置工事事業者の「連絡先メールアドレス」' (Designated Contractor's Contact Email Address) with 'suido\_shisetsu@city.tsubame.lg.jp'; '提出書類の「PDFデータ」' (Submitted Documents' PDF Data) with a link 'アップロードされたファイル'; and a final instruction 'その他、連絡事項などがありましたら入力してください。' (If there are other contact items, please input them). At the bottom, there are two buttons: '←1つ前の画面に戻る' (Return to previous screen) and '→送信' (Send).

入力内容に間違いがないか確認したら、【→送信】をクリックする。



【送信完了】の画面へ切り替わります。

A screenshot of a web page titled '入力フォーム' (Input Form). The page has a blue header. Below the header, there are two progress indicators: '入力' (Input) with a checkmark and '確認' (Confirmation) with a checkmark. The main content area is titled '送信完了' (Transmission Complete) and contains the text '電子申請を送信しました。' (Submitted electronically). Below this, there is a blue link '< 受付番号: TYW00000485 >' (Receipt Number: TYW00000485). At the bottom, there are two buttons: '入力内容を印刷する' (Print input content) and '最初の画面に戻る' (Return to first screen).

必要により入力内容を印刷し保管する。

