

### 防火管理講習申込書

<b>受講番号 第 号</b>				
受講者	フリガナ			生 年 月 日
	氏 名			昭和・平成・令和 年 月 日生
	住 所	〒 _____ 連絡先 ( ) _____		
事業所	対象物名称		用 途	
	所 在 地		職 名 (職務上の地位)	
	電 話 番 号	( ) _____		
受講種別	受講希望のものに ○印を記入	<input type="checkbox"/>	甲種 (新規講習)	
		<input type="checkbox"/>	甲種 (再講習)	過去直近の受講歴 講習種別 <input type="checkbox"/> 甲種防火(新規) <input type="checkbox"/> 甲種防火(再) 実施機関 _____ 修了年月日・番号 _____ 年 月 日・
		<input type="checkbox"/>	乙種	

領収証の宛名で指定がある方は、右記の欄に記入してください。  
※指定がない場合は受講者氏名で領収証を発行致します。

--

- 備考
- 1 太枠内の内容について記入してください。
  - 2 申込書の内容は修了証の作成に使用しますので、正確丁寧に楷書で記入してください。
  - 3 甲種防火管理再講習の受講を希望される方は、申込みの際、過去直近に受講した甲種防火管理講習(新規講習・再講習)の修了証を持参してください。(コピー可)

受付欄

### 受 講 票

<b>受講番号 第 号</b>		
受講する講習会種別	<input type="checkbox"/> 甲種新規 <input type="checkbox"/> 甲種再 <input type="checkbox"/> 乙種	受付欄
受講者	氏 名	
		生 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日生

- 備考
- 1 太枠内の内容について記入してください。
  - 2 受講当日は、この受講票、筆記用具、顔写真の入った身分証明書等を持参してください。
  - 3 遅刻、早退した場合は原則として講習の終了は認められません。
  - 4 やむを得ず講習を欠席、遅刻する場合は、燕・弥彦総合事務組合消防本部予防課までご連絡ください。(燕・弥彦総合事務組合消防本部 予防課 TEL 0256-92-1122)

受講確認欄	
1日目	
2日目	