

別表 1

自主検査表（日常） _____月

検査実施者 _____

日	曜日	検査項目							
		避難通路等の物品の有無	ガス器具のホースの老化・損傷	電気器具の配線劣化・損傷	火気使用設備器具の異常の確認	倉庫等の施錠の確認	吸い殻の処理	終業時の火気の管理	その他（トイレ内の可燃物・ゴミ箱等の確認）
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

（備考）検査を実施し、良の場合は○を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者	確認
-------	----

別表 2

自主検査表（定期）

実施項目		確認箇所		確認結果
建築物構造	(1) 柱・はり・壁・床	コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2) 天井	仕上材にはく落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3) 窓枠・サッシ・ガラス	窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下又は枠自体の外れのおそれのある腐食、緩み、著しい変形等がないか。		
	(4) 外壁・ひさし・パラペット	貼石・タイル・モルタル等の仕上材に、はく落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1) 避難通路	<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難通路の幅員が確保されているか。 ・ 避難上支障となる物品等を置いていないか。 		
	(2) 階段	階段室に物品が置かれていないか。		
	(3) 避難階の避難口	<ul style="list-style-type: none"> ・ 扉の開放方向は避難上支障ないか。 ・ 避難階段等に通ずる出入口の幅は適切か。 ・ 避難階段等に通ずる出入口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。 		
火気使用設備器具	(1) 厨房設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 可燃物品からの保有距離は適正か。 ・ 異常燃焼時に安全装置は適正に機能するか。 ・ 燃焼器具の周辺部に炭化しているところはないか。 		
	(2) ガスストーブ 石油ストーブ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動消火装置は適正に機能するか。 ・ 火気周囲は整理整頓されているか。 		
電気設備	電気器具	<ul style="list-style-type: none"> ・ コードに亀裂、老化、損傷はないか。 ・ タコ足の接続を行っていないか。 		
その他	危険物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 容器の転倒、落下防止措置はあるか。 ・ 危険物の漏れ、あふれ、飛散はないか。 ・ 整理清掃状況は適正か。 		
検査実施者氏名	検査実施日	検査実施者氏名	検査実施日	防火管理者確認
_____	年 月 日	_____	年 月 日	
_____	年 月 日	_____	年 月 日	

（備考） 検査を実施し、良の場合は○を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

別表3

防火管理業務の一部委託状況表

(〇〇年〇〇月〇〇日現在)

防火対象物名称		〇〇株式会社		再委託者の有無	
管理権原者氏名		代表取締役 〇〇〇〇		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 一部あり <input type="checkbox"/> 全部	
防火管理者氏名		〇〇〇〇			
受託者の氏名及び住所等					
〔法人にあつては名称及び主たる事務所の所在地〕				受託者が再委託する場合は記入	
氏名(名称)		〇〇警備会社		〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 〇〇-〇〇-〇〇〇〇 〇〇営業所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
住所(所在地)		〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号			
電話番号		〇〇-〇〇-〇〇〇〇			
担当事務所(所在地)		〇〇営業所			
電話番号		〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号		〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
〔教育担当者職・氏名〕		〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号			
〔講習等種別・修了番号〕		〇〇-〇〇-〇〇〇〇		〔教育計画〕	
受託者の行う防火管理業務の範囲及び方法	常駐方式	範囲	<input type="checkbox"/> 火気使用 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> 火災初期消火 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> その他()	〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
		方法	<input type="checkbox"/> 周囲の可燃物の管理 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他()	
	巡回方式	範囲	<input type="checkbox"/> 巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()	
		方法	巡回回数 巡回人員 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯		
	遠隔移報方式	範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 火災異常の遠隔監視及び現場確認業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()	
		方法	現場確認要員の待機場所 到着所要時間 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯	〇〇営業所 〇〇分 〇〇株式会社全域 終日	

防火管理業務の一部委託をしている場合に

記載してください。

(備考)「受託者の行う防火管理業務の範囲」については、該当する項目の□にレ印を付すこと。

〔消防計画について〕

消防計画を熟読し、内容をよく把握しておいてください。

〔消火器について〕

- 1 消火器の設置場所を覚えてください。
自分の持場から近い順に2か所以上覚えてください。
- 2 消火器の使い方を覚えてください。
使い方は、消火器の本体に明示されていますので、必ず確認して操作手順を覚えてください。

〔火気使用設備器具について〕

- 1 火気使用設備器具の周辺は、よく整理清掃して可燃物を接して置かないでください。
- 2 火気使用設備器具は、常に監視できる状態で使用し、その場を離れるときは、必ず消してください。
- 3 火気使用設備器具にある取扱い上の注意事項を守り、故障又は破損したままで使用しないでください。
- 4 地震時には、身体の安全の確保を優先し、揺れがおさまったら火気使用設備器具の使用を中止してください。火災が発生したら、大声で周囲に知らせてください。
- 5 終業時には、火気使用設備器具の点検を行い、安全を確認してください。

〔喫煙について〕

- 1 喫煙は、指定された場所で、吸い殻入れを用いて喫煙してください。
- 2 たばこの吸い殻は必ず水の入ったバケツなどに捨て、可燃ごみの中には絶対に入れないでください。
- 3 終業時には、吸い殻の処理（水の入ったバケツに捨てる）を確実に行ってください。

〔危険物の取扱いについて〕

- 1 危険物（シンナー、ベンジン等）を使用するときは、防火管理者の承認を受けてください。
- 2 危険物を使用するときは、小分けして使用し、容器の蓋は常に閉め、火気に注意してください。

〔避難施設の維持管理について〕

- 1 避難口、廊下、階段、避難通路には避難障害となる設備を設けたり、物品を置かないでください。
- 2 防火戸の付近には、常に閉鎖の障害となる物品を置かないでください。

〔放火防止対策について〕

- 1 建物の外周部及び敷地内には、段ボール等の可燃物を放置しないでください。
- 2 倉庫、更衣室などを使用しないときは、施錠しておきましょう。
- 3 ごみ類の廃棄可燃物は、定められた時間に、指定場所に持って行きましょう。

〔火災時の対応〕

- 1 通報連絡
119番通報します（火災か救急かの別、所在、目標、火災の内容など）。
防火管理者に連絡します。不在の場合は、大声で周囲に知らせ、状況に合わせて対応してください。
- 2 消火活動
消火器を使って、消火活動を行います。
- 3 避難誘導
避難口（出入口）を開放し、避難口まで来場者を誘導します。

〔地震時の対応〕

- 1 身の安全を図ってください。
蛍光灯、ガラス製品、窓等の近くから離れてください。
- 2 火の始末を行ってください。
揺れがおさまったら、火気使用設備器具の直近にいる人は、すぐに火を消してください。

〔その他〕

〔消防計画について〕

当事業所の消防計画を再確認してください。

消防計画の確認項目

- 1 通報連絡担当者（ ○○○○ ）
- 2 初期消火担当者（ ○○○○ ）
- 3 避難誘導担当者（ ○○○○ ）
- 4 日常の自主検査は誰が実施担当者ですか。（ ○○○○ ）
- 5 定期の自主検査は誰が実施担当者ですか。（ ○○○○ ）

〔火気使用設備器具について〕

- 1 火気使用設備器具の周辺は、よく整理清掃して可燃物を接して置かないでください。
- 2 火気使用設備器具は、常に監視できる状態で使用し、その場を離れるときは、必ず消してください。
- 3 火気使用設備器具にある取扱上の注意事項を守り、故障又は破損したままで使用しないでください。
- 4 地震時には、身体の安全の確保を優先し、揺れがおさまったら火気使用設備器具の使用を中止してください。火災が発生したら、大声で周囲に知らせてください。
- 5 終業時には、火気使用設備器具の点検を行い、安全を確認してください。

〔喫煙について〕

- 1 喫煙は、指定された場所で、吸い殻入れを用いて喫煙してください。
- 2 たばこの吸い殻は必ず水の入ったバケツなどに捨て、可燃ごみの中には入れないでください。
- 3 終業時には、吸い殻の処理（水の入ったバケツに捨てる）を確実に行ってください。

〔危険物の取扱いについて〕

- 1 危険物（シンナー、ベンジン等）を使用するときは、防火管理者の承認を受けてください。
- 2 危険物を使用するときは、小分けして使用し、容器は常に閉め、火気に注意してください。

〔避難施設の維持管理について〕

- 1 避難口、廊下、階段、避難通路には避難障害となる設備を設けたり、物品を置かないでください。
- 2 防火戸の付近には、常に閉鎖の障害となる物品を置かないでください。

〔放火防止対策について〕

- 1 建物の外周部及び敷地内には、段ボール等の可燃物を放置しないでください。
- 2 倉庫、更衣室などを使用しないときは、施錠しておきましょう。
- 3 ごみ類の廃棄可燃物は、定められた時間に、指定場所に持って行きましょう。

〔火災時の対応〕

- 1 通報連絡
119番通報します（火災か救急かの別、所在、目標、火災の内容など）。
防火管理者に連絡します。不在の場合は、大声で周囲に知らせ、状況に合わせて対応してください。
- 2 消火活動
消火器を使って、消火活動を行います。
- 3 避難誘導
避難口（出入口）を開放し、避難口まで来場者を誘導します。

〔地震時の対応〕

- 1 まず身の安全を図ってください。
蛍光灯、ガラス製品、窓等の近くから離れてください。
- 2 火の始末を行ってください。
揺れがおさまったら、火気使用設備器具の直近にいる人は、すぐに火を消してください。

〔その他〕